

**PROCEDURY DZIAŁAŃ INTERWENCYJNYCH W SYTUACJI
ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI I PRACOWNIKÓW
SZKOŁY ORAZ W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI
PRZESTĘPCZOŚCIĄ I DEMORALIZACJĄ
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W GŁÓWCZYCACH.**

Podstawy prawne:

- ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2003 roku w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz.U. Nr 26 poz.226)
- ustawa z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33 poz. 178)
- ustawa z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9 poz. 59 ze zm.)
- ustawa z 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179 poz. 1485 ze zm.)
- zarządzenie 590 Komendanta Głównego Policji z 24 października 2003 roku w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich (Dz. Urz. KGP Nr 20 poz. 107 ze zm.)
- ustawa z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 737) - u.w.c.z,
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.) - r.b.h.s,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U.z 2009 r. Nr 105, poz. 870) - r.o.p.w

SPIS PROCEDUR:

- 1. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYPADKU W SZKOLE LUB NA TERENIE SZKOŁY (URAZY, USZKODZENIA CIAŁA).**
- 2. PROCEDURA W PRZYPADKU NAGLEJ NIEDYSPOZYCJI ZDROWOTNEJ UCZNIĄ, ZASŁABNIĘCIE (Z UWZGLĘDNIENIEM PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI PIELEŃNIARKI SZKOLNEJ).**
- 3. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA POŻAREM, WYBUCEM I ZATRUCIEM.**
- 4. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ODDALENIA SIĘ UCZNIĄ OD GRUPY W CZASIE WYCIEZKI SZKOLNEJ NA TERENIE GŁÓWCZYC I POZA MIEJSCOWOŚCIĄ, W KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ SZKOŁA.**
- 5. UCIEZKA UCZNIĄ ZE SZKOŁY W CZASIE ZAJĘĆ LEKCYJNYCH I POZALEKCYJNYCH.**
- 6. PROCEDURY W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW I SAMOWOLNE ODDALENIE SIĘ DZIECKA ZE ŚWIETLICY.**
- 7. STWIERDZENIE NA TERENIE SZKOŁY PODEJRZANYCH PRZEDMIOTÓW LUB SUBSTANCJI NIEBĘDĄCYCH W POSIADANIU UCZNIÓW.**
- 8. OBECNOŚĆ NA TERENIE SZKOŁY OSÓB NIEPOŻĄDANYCH, ZACHOWUJĄCYCH SIĘ NIEWŁAŚCIWIE LUB ZWIERZĄT ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU UCZNIÓW.**
- 9. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA RODZICÓW I INNYCH OSÓB DOROSŁYCH PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE SZKOŁY WOBEC UCZNIÓW.**
- 10. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PRZEBYWANIA OBCEJ OSOBY POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH NA TERENIE SZKOŁY.**
- 11. PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU ZACHOWANIA UCZNIĄ STOSUJĄCEGO PRZEMOC FIZYCZNĄ I STWARZAJĄCEGO ZAGROŻENIE DLA INNYCH OSÓB.**
- 12. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZACHOWANIA UNIEMOŻLIWIAJĄCEGO PROWADZENIE LEKCJI (WULGARNE ZACHOWANIE W STOSUNKU DO RÓWIEŚNIKÓW I NAUCZYCIELI, GŁOŚNE ROZMOWY, CHODZENIE PO SALI, BRAK REAKCJI NA POLECENIA NAUCZYCIELA ITP.).**

- 13. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ SPRAWIAJĄCEGO TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE.**
- 14. PROCEDURY W PRZYPADKU ZACHOWANIA AGRESYWNEGO UCZNIÓW W STOSUNKU DO RÓWIEŚNIKÓW.**
- 15. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESJI UCZNIĄ WOBEC NAUCZYCIELA, PRACOWNIKA SZKOŁY, INNYCH OSÓB DOROSŁYCH PRZEBYWAJĄCYCH W SZKOLE.**
- 16. POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIĄ - SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA, (ROZBÓJ, USZKODZENIE CIAŁA, ITP.).**
- 17. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY LUB ZNISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO LUB PRYWATNEGO, DOKONANEGO NA TERENIE SZKOŁY PRZEZ UCZNIÓW SZKOŁY.**
- 18. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW.**
- 19. PROCEDURA W PRZYPADKU UŻYWANIA PRZEZ UCZNIÓW SUBSTANCJI ODURZAJĄCYCH I UZALEŻNIAJĄCYCH (NIKOTYNA, ALKOHOL, NARKOTYKI, LEKI PSYCHOTROPOWE, TZW. DOPALACZE ITP.).**
- 20. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIÓW NARZĘDZI, PRZEDMIOTÓW I SUBSTANCJI NIEBEZPIECZNYCH ORAZ SUBSTANCJI UZALEŻNIAJĄCYCH.**
- 21. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PALENIA PAPIEROSÓW PRZEZ UCZNIĄ NA TERENIE SZKOŁY LUB POZA SZKOŁĄ.**
- 22. PROCEDURA USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW ORAZ EGZEKWOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO.**
- 23. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZANIEDBYWANIA UCZNIÓW PRZEZ RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW POD WZGLĘDEM ZDROWOTNYM ORAZ ZAPEWNIANIA PODSTAWOWYCH POTRZEB ŻYCIOWYCH.**
- 24. PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC OFIAR PRZEMOCY FIZYCZNEJ I PSYCHICZNEJ W RODZINIE.**
- 25. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI JEŻELI DO SZKOŁY DOCIERAJĄ SYGNAŁY, ŻE UCZEŃ JEST WYKORZYSTYWANY SEKSUALNIE.**
- 26. PROCEDURY W PRZYPADKU BRAKU KONTAKTU Z RODZICAMI/ OPIEKUNAMI PRAWNYMI UCZNIĄ.**

**27. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZŁAMANIA ZAKAZU
UŻYWANIA TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH NA TERENIE SZKOŁY.**

**28. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI UJAWNIEŃ
W SZKOLE ZJAWISKA CYBERPRZEMOCY.**

**29. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA
NADUŻYWANIA LUB MOŻLIWOŚCI UZALEŻNIENIA OD INTERNETU.**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYPADKU W SZKOLE
LUB NA TERENIE SZKOŁY (URAZY, USZKODZENIA CIAŁA).**

1. Nauczyciel/pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. O wypadku zawiadamia niezwłocznie dyrektora szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów (korzystając z pomocy drugiego nauczyciela lub pracownika szkoły bądź ucznia).
3. W przypadku, gdy stan ucznia nie jest poważny, a występuje taka potrzeba rodzic/opiekun prawny udaje się z nim do lekarza pierwszego kontaktu.
4. Jeśli jest przypuszczenie, że zdrowiu lub życiu ucznia zagraża niebezpieczeństwo dyrektor lub nauczyciel powiadamia pogotowie.
5. Do momentu przyjazdu karetki, nauczyciel pozostaje przy uczniu i prowadzi obserwację.
6. Jeśli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność użytych narzędzi bądź sprzętu, nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.
7. Dyrektor zawiadamia Prokuraturę i Kuratora Oświaty w przypadku wystąpienia:
 - ciężkiego wypadku,
 - zbiorowego wypadku,
 - śmiertelnego wypadku.
8. Dyrektor uruchamia działania Zespołu Powypadkowego.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r

**PROCEDURA W PRZYPADKU NAGŁEJ NIEDYSPOZYCJI ZDROWOTNEJ
UCZNIĄ, ZASŁABNIĘCIE (Z UWZGLĘDNIENIEM PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI
PIELĘGNIARKI SZKOLNEJ)**

Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia – gorączka, dolegliwości żołądkowe, dolegliwości bólowe, duszności, krótkotrwałe omdlenia i zasłabnięcia.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel dyżurujący dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia uczniowi opiekę i udziela pierwszej pomocy, a w razie potrzeby informuje sekretariat szkoły poprzez wyznaczonego ucznia o konieczności wezwania pielęgniarki szkolnej.
2. Pielęgniarka określa stan zdrowia ucznia i w razie konieczności informuje rodziców dziecka oraz ustala dalszą opiekę nad dzieckiem.
3. W przypadku nieobecności pielęgniarki nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji sekretariat szkoły poprzez wyznaczonego ucznia. Osoba odbierająca informację powiadamia rodziców/prawnych opiekunów i ustala sposób odebrania dziecka ze szkoły.
4. Do momentu odebrania przez rodziców/opiekunów prawnych lub przyjazdu pogotowia uczniów pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku, gdy istnieje obawa, że zagrożone jest zdrowie i życie dziecka nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia dyrektora szkoły, rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA POŻAREM, WYBUCHEM I ZATRUCIEM.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, będący świadkiem zdarzenia, ustala podstawowe okoliczności zagrożenia i ocenia wstępnie jego możliwe skutki.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły podejmuje czynności mające na celu odizolowanie uczniów od źródła zagrożenia i w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy osobom uczestniczącym w zdarzeniu.
3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły, a w sytuacji konieczności szybkiej interwencji służb sam natychmiast wzywa straż pożarną lub pogotowie ratunkowe, po czym zawiadamia o wszystkim dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba powiadamia o zdarzeniu odpowiednie służby ratunkowe (policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe).
5. Osoby odpowiedzialne, wyznaczone przez dyrektora organizują ewakuację zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ODDALENIA SIĘ UCZNIĄ OD GRUPY
W CZASIE WYCIECZKI SZKOLNEJ NA TERENIE GŁÓWCZYC
I POZA MIEJSCOWOŚCIĄ, W KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ SZKOŁA.**

1. Opiekun grupy/kierownik wycieczki ustala okoliczności oddalenia i podejmuje natychmiastowe poszukiwania zaginionego ucznia:
 - poza miejscowością, w której znajduje się szkoła poszukiwanie podejmuje kierownik wycieczki, a grupa z opiekunami pozostaje w ustalonym miejscu
 - w Główczykach opiekun grupy telefonicznie informuje dyrekcję szkoły, która deleguje osobę do doprowadzenia grupy do szkoły, a opiekun podejmuje poszukiwania.
2. Po odnalezieniu ucznia opiekun grupy/ kierownik wycieczki:
 - wyjaśnia przyczyny, które doprowadziły do takiej sytuacji,
 - uświadamia odnalezioną osobę konsekwencje jej zachowania,
 - jeśli oddalenie było nieświadome, przypomina regulamin wycieczki i udziela uczniowi upomnienia,
 - jeśli oddalenie było świadome - przypomina regulamin wycieczki i informuje ucznia o sposobie ukarania,
 - informuje rodziców/opiekunów prawnych
3. Jeśli poszukiwania ucznia są bezskuteczne, opiekun/kierownik grupy informuje policję, dyrektora szkoły i rodziców/opiekunów prawnych.
4. Jeśli oddalenie od grupy będzie się powtarzało, uczestnictwo ucznia w następnej imprezie turystycznej zostaje zawieszane.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

UCIECZKA UCZNIĄ ZE SZKOŁY W CZASIE ZAJĘĆ LEKCYJNYCH I POZALEKCYJNYCH

1. Nauczyciel, który stwierdził fakt ucieczki ucznia, odnotowuje nieobecność w dzienniku lekcyjnym i o fakcie informuje również wychowawcę klasy.
2. Wychowawca powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia, przeprowadza rozmowy z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi i odnotowuje ten fakt w dokumentacji. Rozmowa ma na celu ustalenie przyczyn ucieczki z lekcji oraz przekazanie informacji o konsekwencjach takiego postępowania i formie ukarania ucznia.
3. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia wychowawca wzywa ich do szkoły.
4. Jeżeli problem powtarza się, wychowawca informuje pedagoga szkolnego, który przeprowadza ponowną rozmowę z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
5. W przypadku braku poprawy zachowania lub braku zainteresowania ze strony rodziców/opiekunów prawnych pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje inne, przewidziane prawem czynności.
6. Powtarzające się ucieczki pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły zgłasza do sądu rodzinnego.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

PROCEDURY W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW I SAMOWOLNE ODDALENIE SIĘ DZIECKA ZE ŚWIETLICY.

Samowolne oddalenie się dziecka ze świetlicy

1. Nauczyciel świetlicy ustala okoliczności oddalenia i podejmuje natychmiastowe poszukiwania zaginionego ucznia, odnotowuje w dokumentacji jego nieobecność. W przypadku, jeśli pełni opiekę jednoosobowo, powiadamia o fakcie dyrekcję szkoły.
2. Po odnalezieniu ucznia nauczyciel udziela mu upomnienia i informuje o konsekwencjach złamania zasad regulaminu oraz informuje o zaistniałym fakcie rodziców/opiekunów prawnych oraz wychowawcę klasy.
3. W przypadku nieodnalezienia dziecka nauczyciel świetlicy informuje o fakcie dyrektora szkoły, rodziców/opiekunów prawnych.

Jeśli dalsze poszukiwania podjęte przez szkołę i rodziców nie przynoszą oczekiwanego rezultatu, dyrektor szkoły powiadamia policję.

4. Jeżeli zachowanie powtarza się, nauczyciel świetlicy informuje pedagoga i wychowawcę klasy, którzy w porozumieniu z rodzicami podejmują działania zapobiegawcze.

Uczeń nieodebrany ze świetlicy

1. Nauczyciel świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, ustala przyczyny zdarzenia i zapewnia dziecku opiekę do czasu ich przybycia.
2. Nauczyciel świetlicy przypomina rodzicom/opiekunom prawnym, że są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi nauczyciel powiadamia policję, zapewniając dziecku opiekę do czasu jej przyjazdu.
4. Jeżeli sytuacja powtarza się, nauczyciel świetlicy informuje pedagoga i dyrektora szkoły, którzy rozpoznają sytuację i podejmują dalsze przewidziane prawem działania.

Zatwierdzono
na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

**STWIERDZENIE NA TERENIE SZKOŁY PODEJRZANYCH
PRZEDMIOTÓW LUB SUBSTANCJI NIEBĘDĄCYCH
W POSIADANIU UCZNIÓW.**

Za podejrzane należy uznać przedmioty lub substancje o nieznanym pochodzeniu np. przypominające narkotyki, materiał wybuchowy, żrący, nieznaną substancję chemiczną itp.

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły zabezpiecza tymczasowo dostęp uczniów do miejsca, w którym znaleziono przedmioty lub substancje podejrzane.
2. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły zawiadamia dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły oddelegowuje pracownika szkoły do zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przybycia odpowiednich służb.
4. Dyrektor szkoły lub upoważniony pracownik szkoły zawiadamia odpowiednie służby: policję, straż pożarną i wydaje decyzję o ewentualnej ewakuacji uczniów z budynku szkoły.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

**OBECNOŚĆ NA TERENIE SZKOŁY OSÓB NIEPOŻĄDANYCH,
ZACHOWUJĄCYCH SIĘ NIEWŁAŚCIWIE LUB ZWIERZĄT ZAGRAŻAJĄCYCH
BEZPIECZEŃSTWU UCZNIÓW.**

Osoby trzecie bezzasadnie przebywające na terenie szkoły lub osoby zachowujące się niewłaściwie na terenie szkoły.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził bezzasadny fakt przebywania osoby trzeciej w szkole prosi o opuszczenie jej terenu, a w przypadku odmowy zawiadamia pracowników obsługi lub dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził niewłaściwe zachowanie osoby trzeciej przebywającej w szkole stosuje słowne upomnienie, a w przypadku braku reakcji prosi o opuszczenie jej terenu i zawiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. W przypadku braku reakcji dyrektor szkoły zawiadamia policję.

Zwierzę bez opieki właściciela na terenie szkoły.

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia izoluje dzieci od zwierzęcia (dzieci nie wychodzą z klasy, a gdy są na boisku na polecenie nauczycieli dyżurujących wracają do budynku szkoły).
2. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia zawiadamia pracownika obsługi.
3. Pracownik obsługi informuje dyrekcję szkoły i podejmuje działania zmierzające do odizolowania zwierzęcia.
4. Dyrektor wzywa policję, ewentualnie służby weterynaryjne.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO
ZACHOWANIA RODZICÓW I INNYCH OSÓB DOROSŁYCH
PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE SZKOŁY WOBEC UCZNIÓW**

1. Nauczyciel/pracownik szkoły podejmuje próbę przerwania zachowania agresywnego i wstępnego rozpoznania okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel/ pracownik szkoły powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku, gdy osoba dorosła nie zaprzestała zachowania agresywnego, dyrektor szkoły zawiadamia policję.
4. W sytuacji wyjątkowej (zagrożenia życia, braku dyrekcji w szkole) nauczyciel/ pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia policję.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA
PRZEBYWANIA OBCEJ OSOBY POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH
ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH NA TERENIE SZKOŁY.**

Każdy pracownik szkoły ma obowiązek interweniowania w sytuacji, gdy na teren szkoły wejdzie osoba znajdująca się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W takiej sytuacji pracownik szkoły powinien:

1. Grzecznie, ale stanowczo spowodować, aby osoba ta opuściła teren szkoły.
2. W przypadku napotkania oporu zawiadomić Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor szkoły wzywa policję.

Nie dopuszcza się przekazania dziecka pod opiekę osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W takiej sytuacji należy:

1. Zawiadomić wychowawcę ucznia/pedagoga lub Dyrektora szkoły.
2. Wychowawca/pedagog lub Dyrektor Szkoły wzywa w trybie natychmiastowym drugiego rodzica lub opiekuna.
3. Jeżeli niemożliwe jest skontaktowanie się z rodzicem lub opiekunem Dyrektor Szkoły wzywa policję.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

**PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU ZACHOWANIA UCZNI
STOSUJĄCEGO PRZEMOC FIZYCZNĄ
I STWARZAJĄCEGO ZAGROŻENIE DLA INNYCH OSÓB.**

1. Jeżeli uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie podczas zajęć lekcyjnych prowadzący zajęcia odprowadza ucznia do pedagoga szkolnego lub w przypadku jego nieobecności do Dyrekcji Szkoły.
2. Klasa, w której nauczyciel miał zajęcia, na czas jego nieobecności pozostaje pod opieką innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
3. Uczeń pozostaje pod opieką osoby, której został powierzony, aż do momentu uspokojenia emocji.
4. Jeżeli uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie podczas przerwy, nauczyciel dyżurujący odprowadza go do wychowawcy/pedagoga szkolnego lub nauczyciela nie mającego dyżuru.
5. Uczeń/uczniowie biorący udział w zdarzeniu są odprowadzeni do wolnej sali lub gabinetu.
6. Jeżeli zachodzi potrzeba, udziela się poszkodowanym pierwszej pomocy przedmedycznej, w razie konieczności wzywa się pogotowie ratunkowe i rodziców/prawnych opiekunów.
7. Wychowawca/pedagog lub nauczyciel podejmujący interwencję, jak najszybciej, w miarę możliwości, ustala przebieg wydarzeń i uświadamia uczestnikowi/uczestnikom zdarzenia zagrożenia wynikające z zachowań zagrażających bezpieczeństwu.
8. Wychowawca/nauczyciel/pedagog bezpośrednio podejmujący interwencję, powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Dyrekcję Szkoły i decyduje o sposobie powiadomienia rodziców ucznia/prawnych opiekunów. W sprawach poważnych (np. rozbój, uszkodzenie ciała) wychowawca, jako główny koordynator działań wobec ucznia, zaprasza rodziców/prawnych opiekunów na spotkanie do szkoły i w obecności pedagoga, przeprowadza rozmowę na temat zaistniałego zdarzenia. W trakcie spotkania zostają przedstawione rodzicom/prawnym opiekunom różne metody wychowawcze i możliwości wspomagania ucznia w jego problemach.
9. We współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami podjęte zostają wspólne działania skierowane na zapobieganie zachowaniom agresywnym w przyszłości.
10. Jeśli nieprawidłowe relacje ucznia z rówieśnikami nadal się utrzymują, wychowawca przy współpracy z pedagogiem, w porozumieniu z rodzicami dziecka/prawnymi opiekunami, kieruje ucznia na badania specjalistyczne poza szkołą.
11. W przypadku powtarzających się zdarzeń, które wskazują na nieskuteczność podjętych działań, pedagog, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i wychowawcą, kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZACHOWANIA
UNIEMOŻLIWIAJĄCEGO PROWADZENIE LEKCJI
(WULGARNE ZACHOWANIE W STOSUNKU DO RÓWIEŚNIKÓW
I NAUCZYCIELI, GŁOŚNE ROZMOWY, CHODZENIE PO SALI, BRAK REAKCJI
NA POLECENIA NAUCZYCIELA ITP.)**

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia upomina słownie ucznia, przeprowadza z nim rozmowę, a w przypadku braku reakcji, informuje o zachowaniu rodziców/opiekunów ucznia osobiście lub wpisując odpowiednią notatkę/uwagę do zeszytu korespondencji lub do dziennika elektronicznego. Na kolejnej lekcji kontroluje fakt zapoznania się rodzica z notatką/uwagą.
2. W sytuacji wymagającej natychmiastowej interwencji innych osób nauczyciel powiadamia pedagoga lub dyrektora szkoły poprzez skierowanie do sekretariatu ucznia z klasy.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia informuje o zdarzeniu wychowawcę i sporządza odpowiednią notatkę w dzienniku.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi i wymierza kary zgodnie z WSO.
5. W przypadku braku poprawy zachowania wychowawca w porozumieniu i w obecności nauczyciela prowadzącego i pedagoga przeprowadza rozmowę z uczniem oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi. W przypadkach trudnych konsultuje się z zespołem wychowawczym w celu podjęcia działań zmierzających do zdyscyplinowania ucznia.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNI SPRAWIAJĄCEGO TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE.

1. Wychowawca klasy ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.
2. Wychowawca, pedagog oraz nauczyciele podejmują działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia (rozmowy wychowawcze, rozmowy dyscyplinujące, kontrakt z wychowawcą klasy, itp...).
3. Wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
4. Wychowawca wraz z pedagogiem opracowuje plan naprawczy w celu przezwyciężenia trudności ucznia wraz z pisemnym zobowiązaniem rodzica.
5. Pedagog we współpracy z wychowawcą klasy przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.
6. Wychowawca sugeruje rodzicom/prawnym opiekunom przeprowadzenie badań w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, rzetelnie informuje rodzica o znaczeniu opinii w dalszej edukacji ucznia.
7. Na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej wychowawca szczegółowo zapoznaje członków Rady o zaistniałym problemie i przedstawia podjęte działania w celu ustalenia zasad współpracy pomiędzy nauczycielami.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

PROCEDURY W PRZYPADKU ZACHOWANIA AGRESYWNEGO UCZNIÓW W STOSUNKU DO RÓWIEŚNIKÓW

1. Nauczyciel szkoły przerywa zachowanie agresywne, którego jest świadkiem i jeżeli jest taka możliwość przeprowadza wstępną rozmowę z uczniem i ustala okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel informuje wychowawcę o zdarzeniu i wstępnych ustaleniach, a w uzasadnionych przypadkach pedagoga szkolnego.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, sporządza notatkę i wymierza karę stosowną do zaistniałej sytuacji, zgodną z WSO.
4. Wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia poprzez dziennik elektroniczny o zdarzeniu i formie wymierzonej kary.
5. Jeżeli zachowania agresywne powtarzają się, wychowawca informuje pedagoga szkolnego, który podejmuje inne działania:
 - przeprowadza rozmowę interwencyjną w obecności rodziców i policjanta ds. nieletnich,
 - wnioskuje o zwołanie zespołu wychowawczego, który ustali dalszą strategię działań. Pedagog sporządza z podjętych działań notatki.
6. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, pedagog/psycholog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą ucznia kieruje wniosek do sądu rodzinnego o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESJI UCZNIA
WOBEC NAUCZYCIELA, PRACOWNIKA SZKOŁY,
INNYCH OSÓB DOROSŁYCH PRZEBYWAJĄCYCH W SZKOLE.**

1. Nauczyciel/pracownik szkoły/inna osoba informuje o zdarzeniu pedagoga lub dyrektora szkoły.
2. Pedagog ustala przebieg zajścia i świadków zdarzenia. Sporządza notatkę.
3. Pedagog wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia, informuje o zdarzeniu i dalszym postępowaniu wobec ucznia.
4. W uzasadnionych przypadkach pedagog szkoły wnioskuje o zwołanie zespołu wychowawczego, który ustali dalszą strategię działań.
5. Zawiadomienie policji odbywa się na wniosek poszkodowanego.
6. W sytuacji wyjątkowej (zagrożenia życia, nieobecności dyrektora, nauczyciel/pracownik szkoły zawiadamia niezwłocznie o zdarzeniu policję.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIĄ - SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA, (ROZBÓJ, USZKODZENIE CIAŁA, ITP.)

1. Nauczyciel niezwłocznie informuje o zdarzeniu pedagoga oraz dyrektora szkoły i jeśli jest to możliwe, zatrzymuje i przekazuje sprawcę. Dyrektor szkoły wzywa policję.
2. Nauczyciel zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje policji.
3. Pedagog w porozumieniu z nauczycielem lub wychowawcą ustala wstępnie okoliczności czynu, świadków zdarzenia i przekazuje te informacje policji.
4. Pedagog powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia- sprawcy i sporządza notatkę.
5. Pedagog jest obecny podczas wykonywania czynności przez policję przewidzianych prawem.
6. W sytuacjach wyjątkowych (zagrożenie życia, nieobecność dyrekcji i pedagoga nauczyciel bezzwłocznie powiadamia o przestępstwie (zdarzeniu) policję.

Postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą lub sprawcą czynu karalnego, zastraszania, przemocy, wyludzania pieniędzy:

1. Nauczyciel udziela pierwszej pomocy lub zapewnia jej udzielenie, wzywa pielęgniarkę, a w razie konieczności karetkę pogotowia.
2. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
3. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia policję i sąd rodzinny oraz ustala okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia. Uzyskane informacje przekazuje policji, sądowi rodzinnemu i rodzicom/prawnym opiekunom uczniów, którzy są ofiarami i sprawcami przemocy. Z podjętych działań są sporządzane notatki w dokumentacji szkolnej.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY
LUB ZNISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO LUB PRYWATNEGO,
DOKONANEGO NA TERENIE SZKOŁY PRZEZ UCZNIÓW SZKOŁY.**

1. Uczeń, fakt kradzieży zgłasza wychowawcy klasy/pedagogowi.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca, po otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
3. O fakcie kradzieży lub zniszczenia bezzwłocznie powiadamiany jest Dyrektor szkoły.
4. Przeprowadza się rozmowę z poszkodowanym, a następnie z ewentualnymi świadkami w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
5. Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem jednak przeszukania domniemanego sprawcy. Nauczyciel może poprosić ucznia o samodzielne opróżnienie plecaka i pokazanie jego zawartości.
6. Po ustaleniu okoliczności kradzieży powiadamia się rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego oraz podejrzanego/sprawcy i odnotowuje ten fakt w dokumentacji szkolnej.
7. Wychowawca/ pedagog przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, formę i termin zwrotu skradzionego mienia lub naprawy szkody i sposób ukarania sprawcy i sporządza notatkę.
8. Wychowawca/pedagog przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicami/opiekunami prawnymi, przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
9. W uzasadnionym przypadku pedagog i wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmują decyzję o zawiadomieniu policji. O tym fakcie informują rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego i sprawcy.

Postanowienia dodatkowe:

Szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe, nie związane z procesem dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczym / np. telefony komórkowe, biżuterię, odtwarzacze MP3 i MP4, gry elektroniczne, zabawki , itp./.

Na lekcji wychowania fizycznego rzeczy pozostawione są w szatni, a uczniowie nie mają prawa podczas lekcji wchodzić do szatni.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA,
ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ
BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW.**

1. Nauczyciel, który ma takie podejrzenia powiadamia (sam lub korzystając z pomocy osób trzecich) o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy ten zaś pedagoga i dyrektora.
2. Pedagog odizolowuje ucznia od reszty klasy i ze względu na jego stan traktuje go jak chorego.
3. Pedagog w porozumieniu z Dyrektorem wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia ucznia oraz zagwarantowania mu bezpieczeństwa.
4. Zawiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych ucznia, zobowiązując ich do niezwłocznego przybycia do szkoły i odebrania ucznia.
5. Do czasu przybycia rodziców o ewentualnej hospitalizacji ucznia decyduje lekarz.
6. Jeżeli rodzice odmawiają przybycia i odebrania dziecka o pozostawieniu ucznia w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz po ustaleniu stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
7. W przypadku gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających odmawiają przyjścia do szkoły a uczeń jest agresywny lub swoim zachowaniem zagraża innym uczniom i daje powód do zgorszenia Dyrektor szkoły powiadamia Policję. Policja ma możliwość przewieźć ucznia do izby wytrzeźwień o czym powiadamia rodziców/opiekunów.
8. W każdym przypadku, gdy uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły Dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym Policji i Sądu Rodzinnego.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

**PROCEDURA W PRZYPADKU UŻYWANIA PRZEZ UCZNIÓW
SUBSTANCJI ODURZAJĄCYCH I UZALEŻNIAJĄCYCH
(NIKOTYNA, ALKOHOL, NARKOTYKI, LEKI PSYCHOTROPOWE,
TZW. DOPALACZE ITP.)**

Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających:

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od innych dzieci .
2. Nauczyciel informuje o zdarzeniu pedagoga, wychowawcę lub dyrektora szkoły.
3. Pedagog, wychowawca lub dyrektor informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia i wzywa ich do szkoły. W przypadku odmowy przyjazdu rodziców lub niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami, zawiadamia policję.
4. W przypadku istnienia podejrzenia o zagrożeniu zdrowia i życia ucznia pedagog lub dyrektor szkoły wzywa karetkę pogotowia i policję.
5. Pedagog odnotowuje zdarzenie w dokumentacji pedagoga szkoły.
6. Wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowy z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, konsekwencjach zażywania środków odurzających i formie ukarania ucznia.
7. W uzasadnionym przypadku pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia policję.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIÓW NARZĘDZI, PRZEDMIOTÓW I SUBSTANCJI NIEBEZPIECZNYCH ORAZ SUBSTANCJI UZALEŻNIAJĄCYCH.

Za przedmioty niebezpieczne uważa się: scyzoryki i noże, duże metalowe sygnety, łańcuchy, szpikulce, kije, lasery, gaz, straszaki broni, pałki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty, substancje chemiczne łatwopalne, wybuchowe i żrące, narkotyki, alkohol, nikotynę, leki psychotropowe, tzw. „dopalacze”.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który jest świadkiem posiadania przez ucznia niedozwolonego narzędzia lub substancji, nakłania go do oddania niebezpiecznego przedmiotu i podejmuje działanie zmierzające do jego zabezpieczenia (zachowując środki ostrożności deponuje w sekretariacie, gabinecie pedagoga/psychologa lub zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się przedmiot przed dostępem innych uczniów).
2. Jeżeli uczeń nie chce oddać przedmiotu lub substancji, nauczyciel interweniujący natychmiast powiadamia wychowawcę, pedagoga, a w uzasadnionych sytuacjach dyrektora szkoły.
3. Wychowawca bądź pedagog odbiera niebezpieczny przedmiot, przeprowadza rozmowę z uczniem wyjaśniając przyczyny przyniesienia tego przedmiotu do szkoły, pouczając o grożącym niebezpieczeństwie oraz informując o sposobie ukarania.
4. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych ucznia, wzywa ich do szkoły i jeżeli jest to prawnie możliwe, oddaje przedmiot oraz sporządza notatkę w dokumentacji.
5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to narkotyk, substancja lub przedmiot zagrażający zdrowiu i życiu, dyrektor szkoły, pedagog/psycholog lub interweniujący nauczyciel wzywa policję.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PALENIA PAPIEROSÓW PRZEZ UCZNIĄ NA TERANIE SZKOŁY LUB POZA SZKOŁĄ.

1. Nauczyciel, który jest świadkiem takiej sytuacji lub powziął taką informację ma obowiązek poinformować wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca klasy w asyście drugiego nauczyciela/pedagoga ma prawo wymagać od ucznia zwrotu papierosów.
3. Wychowawca podejmuje rozmowę z uczniem. Uczeń dostaje punkty ujemne z zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania Zachowania.
4. Wychowawca informuje dyrektora szkoły i rodziców/opiekuna prawnego o zaistniałej sytuacji.
5. Wychowawca /pedagog wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicami. Zobowiązuje ucznia do zaprzestania negatywnego postępowania, rodziców zaś zobowiązuje do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
6. W przypadku gdy rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o tym, że uczeń pali papierosy Dyrektor szkoły pisemnie zawiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję.
7. Podobnie w sytuacji gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.) a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów Dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny lub Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

PROCEDURA USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW ORAZ EGZEKWOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO.

1. Wychowawca ustala z rodzicami sposób usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach.
2. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły.
3. Uczniom uczestniczącym w zawodach sportowych bądź konkursach przedmiotowych odbywających się w czasie zajęć lekcyjnych nauczyciel nie zaznacza nieobecności. Wychowawca wpisuje odpowiednio informację – „zawody”, „konkurs” po uprzednim uzyskaniu takiej informacji od nauczyciela odpowiadającego za organizację zawodów sportowych lub konkursu.
4. O przewidywanej dłużej niż tydzień nieobecności ucznia (pobyt w sanatorium, w szpitalu, przewlekła choroba...) rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej a nie po powrocie dziecka do szkoły.
5. Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów ucznia.
6. Rodzice mogą być również wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
7. W przypadku gdy uczeń chce się zwolnić z ostatnich w danym dniu lekcji (np. z powodu wizyty u lekarza) powinien przynieść od rodzica informację na piśmie – prośbę o zwolnienie dziecka.
8. W przypadku uskarżania się dziecka na złe samopoczucie wychowawca powiadamia rodzica i obliuguje go do natychmiastowego przybycia do szkoły i odebrania dziecka.
9. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek odnotować nieobecność ucznia na prowadzonej przez siebie lekcji.
10. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów na swoim przedmiocie
11. W przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach indywidualnych) a uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego zostaje uruchomiona procedura egzekwowania realizacji obowiązku szkolnego.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZANIEDBYWANIA UCZNIÓW
PRZEZ RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW POD WZGLĘDEM
ZDROWOTNYM ORAZ ZAPEWNIANIA PODSTAWOWYCH POTRZEB
ŻYCIOWYCH**

1. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem.
2. Wychowawca wzywa rodziców/ prawnych opiekunów do szkoły. Odnotowuje fakt rozmowy w dzienniku, zalecając konieczne działania, co rodzice/ prawni opiekunowie potwierdzają podpisem.
3. W przypadku braku wypełniania zaleceń wychowawca powiadamia pedagoga szkoły, który podejmuje odpowiednie działania i następnie informuje o tym dyrektora szkoły.
4. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły ponownie wzywa rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do szkoły. Wskazuje możliwość/ konieczność pomocy/ diagnozy w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub u lekarza specjalisty. Sporządza notatkę z odbytej rozmowy.
5. Przy braku współpracy z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem, w zależności od sytuacji, powiadamia instytucje wspierające rodzinę: GOPS, Sąd Rodzinny.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC OFIAR PRZEMOCY FIZYCZNEJ I PSYCHICZNEJ W RODZINIE

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej informuje o tym fakcie wychowawcę, a ten pedagoga.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem, w zależności od sytuacji, przeprowadza rozmowę z dzieckiem, prosi higienistkę szkolną o pomoc w dokonaniu wywiadu lub podejmuje inne przewidziane prawem czynności zmierzające do rozpoznania sprawy.
3. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka. Informuje o podejrzeniu stosowania przemocy wobec dziecka i niedostatecznej nad nim opieki oraz o konsekwencjach takiego postępowania i wskazuje formy pomocy.
4. Pedagog sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy, którą podpisują również rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
5. Jeżeli podejrzenia potwierdzają się lub istnieje uzasadniona obawa, że dziecko jest ofiarą przemocy, pedagog w porozumieniu z dyrektorem informuje policję i sąd rodzinny oraz sporządza notatkę. W przypadku rodziny objętej dozorem, o swoich podejrzeniach niezwłocznie informuje kuratora sądowego.
6. Na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” dyrektor, nauczyciel-wychowawca lub pedagog szkolny – jako przedstawiciel oświaty – może wszcząć procedurę przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” i w ciągu 7 dni przekazać go przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury przeprowadzić należy w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. Jeżeli osobą, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie wobec dziecka, jest któraś z tych osób, to działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności osoby mu najbliższej i pełnoletniej oraz – w miarę możliwości – w obecności psychologa. Formularz powinien być wypełniony podczas rozmowy z osobą dotkniętą przemocą w rodzinie. Rozmowa taka może odbyć się w szkole lub w miejscu pobytu tej osoby.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI
JEŻELI DO SZKOŁY DOCIERAJĄ SYGNAŁY,
ŻE UCZEŃ JEST WYKORZYSTYWANY SEKSUALNIE.**

1. Nauczyciel, który otrzymał taką informację powiadamia wychowawcę klasy i pedagoga.
2. Pedagog szkolny wzywa rodziców/opiekunów (w sytuacji kiedy uczeń lub wywiad wskazuje, że sprawcą jest jeden z rodziców/opiekunów, rozmowy podejmuje się z rodzicem/opiekunem, który nie jest sprawcą) i przedstawia pozyskane informacje. Powiadamia również o konsekwencjach emocjonalnych, fizycznych oraz prawnych.
3. Jeżeli rodzic/opiekun lekceważy przekazane informacje, nie podejmuje kroków polegających na zgłoszeniu zajścia do organów ścigania oraz szukania dla ofiary pomocy psychologicznej w czym wspierają go przedstawiciele szkoły, lub obydwój rodzice/opiekunowie winni są molestowania dziecka pedagog szkolny w porozumieniu z Dyrektorem szkoły składa doniesienie o popełnieniu przestępstwa na Policję lub do prokuratury.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

PROCEDURY W PRZYPADKU BRAKU KONTAKTU Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI UCZNI

1. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nie kontaktuje się z wychowawcą w czasie wyznaczonym, wychowawca prosi rodzica/opiekuna prawnego o przybycie do szkoły, wykorzystując różne formy nawiązywania kontaktu z rodzicem: przesłanie wiadomości przez dziennik elektroniczny, zeszyt informacyjny ucznia, kontakt telefoniczny, wizyta w domu. Podjęte działania dokumentuje w dzienniku .
2. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica/opiekuna prawnego, wychowawca wysła list polecony za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nadal nie reaguje na wezwanie, wychowawca w porozumieniu z pedagogiem i dyrektorem szkoły podejmuje dalsze przewidziane prawem działania.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZŁAMANIA ZAKAZU UŻYWANIA TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH NA TERENIE SZKOŁY.

W szkole obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych. Urządzenia te muszą być wyłączone lub wyciszone i schowane.

W szczególnych sytuacjach nauczyciel może udzielić zgody na skorzystanie przez ucznia z telefonu komórkowego.

1. Wychowawcy informują uczniów na początku roku szkolnego o warunkach korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole.
2. Złamanie zakazu używania telefonów komórkowych obejmuje: telefonowanie, odbieranie połączeń, wysyłanie i odbieranie wiadomości sms, mms i innych, nagrywanie i odtwarzanie oraz fotografowanie. Telefon nie powinien być wykorzystywany podczas przerw do gier i przeglądania stron internetowych czy słuchania muzyki.
3. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń złamał zakaz korzystania z telefonu komórkowego podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub przerwy nauczyciel żąda od ucznia łamiącego zakaz, wyłączenia telefonu oraz przekazania go nauczycielowi.
4. Nauczyciel dokonuje w zeszycie uwag notatki informującej o zdarzeniu i informuje ucznia o sposobie odebrania telefonu przez rodziców.
5. Nauczyciel interweniujący przekazuje telefon do sekretariatu szkoły. Rodzic może odebrać telefon z sekretariatu szkoły.
6. W przypadku odmowy przekazania telefonu przez ucznia, nauczyciel dokonuje w zeszycie uwag notatki informującej o zdarzeniu, informuje ucznia o konsekwencjach, wychowawca zawiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia.
7. W przypadku stwierdzenia podejrzenia używania telefonu komórkowego przez ucznia w stosunku do innego ucznia, nauczyciela lub pracownika szkoły (nagrywanie podczas lekcji, na przerwie, bądź innych zajęciach dodatkowych) nauczyciel:
 - żąda wyłączenia telefonu i przekazania go nauczycielowi, który go zabezpiecza,
 - informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy/pedagoga i Dyrektora,
 - informuje rodziców o zdarzeniu i wzywa ich do szkoły,
8. Dyrektor szkoły i pedagog w obecności rodziców i poszkodowanego dokonuje odtworzenia materiałów utrwalonych na telefonie komórkowym i ocenia ich zawartość.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia godności osobistej i wizerunku poszkodowanego Dyrektor Szkoły powiadamia o zdarzeniu rodziców ucznia poszkodowanego, a w uzasadnionych przypadkach wzywa Policję.
10. Dyrektor/pedagog o zaistniałym zdarzeniu sporządza notatkę służbową.

11. W przypadku odmowy przekazania telefonu przez ucznia, nauczyciel o zaistniałej sytuacji informuje wychowawcę, dyrektora i rodziców ucznia (w przypadku gdy poszkodowanym jest uczeń Dyrektor szkoły powiadamia również i jego rodziców).
12. W przypadku dalszej odmowy przekazania telefonu przez ucznia, Dyrektor powiadamia o zdarzeniu Policję.
13. Nagminne łamanie zakazu używania telefonów komórkowych w szkole ma wpływ na ocenę z zachowania.
14. Uczeń może posiadać na terenie szkoły telefon komórkowy i korzystać z niego tylko i wyłącznie w związku ze swoim stanem zdrowia lub w przypadku skomplikowanej sytuacji rodzinnej i wymuszonym stałym kontaktem z rodzicami.
15. O przypadku takim rodzic ma obowiązek poinformować dyrektora szkoły i wychowawcę klasy.
16. Każdy inny przypadek wykorzystania telefonu komórkowego będzie skutkował zastosowaniem w/w procedur.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI UJAWNIEŃ W SZKOLE ZJAWISKA CYBERPRZEMOCY

I. Ustalenie okoliczności zdarzenia.

1. Przypadki przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych, powinny zostać właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane.
2. Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel, który nie jest wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora.
3. Pedagog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie.
4. Należy ustalić okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
5. Na etapie zabezpieczania dowodów i ustalania tożsamości sprawcy cyberprzemocy w procedurze interwencyjnej bierze udział nauczyciel informatyki.

II. Zabezpieczenie dowodów.

1. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
2. Sprawdzić, czy ofiara cyberprzemocy potrafi wskazać sprawcę bądź przynajmniej ma przypuszczenie, kto może nim być.
3. Gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.
4. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić należy niezwłocznie skontaktować się z policją.

III. Podjęcie działań wobec sprawcy cyberprzemocy.

Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny pełniący w szkole rolę koordynatora działań wychowawczych wobec uczniów wymagających szczególnej uwagi powinien podjąć dalsze działania:

1. Przeprowadzić rozmowę z uczniem-sprawcą przemocy o jego zachowaniu:
 - ustalenie okoliczności zajścia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i poszukanie rozwiązania sytuacji konfliktowej;
 - należy omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane;
 - sprawca powinien zostać zobowiązany do zaprzestania swojego działania i usunięcia z Sieci szkodliwych materiałów;

- określenie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy;
 - jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy.
2. Powiadomienie rodziców sprawcy i omówienie z nimi zachowania dziecka:
 - rodzice sprawcy powinni zostać poinformowani o przebiegu zdarzenia i zapoznani z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środków dyscyplinarnych wobec ich dziecka;
 - w miarę możliwości należy starać się pozyskać rodziców do współpracy i ustalić jej zasady;
 3. Objąć sprawcę opieką psychologiczno-pedagogiczną, w uzasadnionym przypadku można w toku interwencji zaproponować uczniowi (za zgodą rodziców) skierowanie do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.

IV. Podjęcie działań wobec ofiary cyberprzemocy.

Umożliwić wsparcie psychiczne.

1. Uczeń będący ofiarą cyberprzemocy powinien otrzymać poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.
2. Po zakończeniu interwencji należy monitorować sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe, bądź odwetowe ze strony sprawcy.
3. Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy powinni być poinformowani o problemie i otrzymać wsparcie i pomoc ze strony szkoły. W rozmowie z nimi pedagog lub wychowawca przedstawiają kroki, jakie zostały podjęte w celu wyjaśnienia zajścia oraz zapewnienia bezpieczeństwa poszkodowanemu uczniowi, a także, jeśli to wskazane, zaproponować rodzicom i dziecku pomoc specjalisty (psychologa, pedagoga).

V. Sporządzenie dokumentacji z zajścia.

1. Pedagog szkolny zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń.
2. Jeśli rozmowa przebiegała w obecności świadka (np. wychowawcy), powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu.
3. Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis itp.).

Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny o sprawie w sytuacji, gdy:

- 1) rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania lub gdy do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka;
- 2) szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów.

Poważne przypadki cyberprzemocy przebiegające z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp.) zostają przez dyrektora szkoły bezwzględnie zgłoszone na policję.

Procedura jest wdrażana w życie w momencie oficjalnego zgłoszenia zjawiska cyberprzemocy przez jej ofiarę /w przypadku osób pełnoletnich/ lub rodzica /prawnego opiekuna/ ucznia.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA
NADUŻYWANIA LUB MOŻLIWOŚCI UZALEŻNIENIA OD INTERNETU
(gry, komunikatory, portale społecznościowe)**

Objawy nadużywania lub uzależnienia:

1. **Zwiększona tolerancja** – potrzeba coraz mocniejszych bodźców wirtualnych i czasu spędzanego przed komputerem on-line
2. **Zmiana nastroju** – występuje, kiedy uczeń korzysta z internetu po to, aby poprawić sobie nastrój albo zapomnieć o problemach.
3. **Dominacja** – występuje, gdy korzystanie z internetu staje się najważniejszą czynnością w życiu. Objawia się m.in. zaabsorbowaniem emocjonalnym i myślowym, także wtedy, gdy osoba nie może korzystać z sieci.
4. **Wzmocniona agresja** – występuje kiedy użytkownik otrzymuje zakaz korzystania z internetu lub jest on ograniczany (atak złości, wulgaryzmy, nadpobudliwość, agresja słowna i fizyczna)
5. **Występowanie zachowań konfliktowych** – zarówno między użytkownikiem a jego otoczeniem (rodziną, znajomymi)
6. **Dysonans zainteresowań**- występuje kiedy zachodzi zachwianie dysproporcji czasu spędzanego on-line, a innymi formami aktywności np.: (sport, kultura itp.)
7. **Kilku godzinne sesje przed komputerem**
8. **Izolowanie się od otoczenia zewnętrznego.** „W sieci czuję się bezpiecznie”

POSTĘPOWANIE

1. W przypadku stwierdzenia w/w czynników przez nauczyciela, niezwłocznie kontaktuje się z wychowawcą klasy w celu przekazania informacji o zagrożeniu.
2. Wychowawca klasy informuje rodziców i ustala spotkanie, z rodzicem- opiekunem prawnym, pedagogiem szkolnym i w uzasadnionych przypadkach z (dyrektorem szkoły i nauczycielem informatyki- w uzasadnionych przypadkach) w celu omówienia problemu.
3. W momencie ustalenia, że możliwość uzależnienia lub nadużywania internetu występuje, wdrażana jest procedura rozmowy- spotkania wychowawcy i pedagoga szkolnego z zainteresowanym uczniem w obecności rodzica o skutkach w/w zachowań.
4. Rodzice i nauczyciele obserwując ucznia w domu i szkole, stwierdzając, że poprawa jest krótkotrwała, a zainteresowany uczeń powiela symptomy stwierdzające możliwość nadużywania lub uzależnienia internetem, stwarzają warunki uczniowi do odbycia specjalistycznej konsultacji z terapeutą, a w skrajnych przypadkach odbycie terapii uzależnienia.

Zatwierdzono

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 04.10.2016r.

