

PROCEDURA NR 1/2014
ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECIOM W WIEKU PRZEDSZKOLNYM

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie MENiS z dnia 31 XII 2002 r. W sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)*
- *Statut Przedszkola Gminnego*
- *Kodeks rodzinny i opiekuńczy – ustawa z dnia 25 II 1964 r. (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.)*
- *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 IX 1991 (Dz. U. Z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)*
- *Konwencja o Prawach Dziecka*

Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Główczykach oraz rodzice.

1. Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy BHP i p.poz.
2. Dzieci są przyprawdazane do przedszkola przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie. Upoważnienie musi mieć formę pisemną. Dzieci w wieku przedszkolnym, które są dowożone do gr. "0", są przyprawdazane z autobusu szkolnego do grupy przez wyznaczonych przez dyrektora Zespołu pracowników obsługi.
3. Dzieci są objęte ciągłym dozorem i opieką. Nie wolno im samowolnie i bez powodu opuszczać sali, placu zabaw, czy budynku, w którym się znajdują.
4. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki zmiennika.
5. Nauczyciel ustala wspólnie z rodzicami i dziećmi zasady oraz normy postępowania i zachowania się w grupie, wdraża je do zgodnej zabawy, a także do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami.
6. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub osoby pełnoletnie przez rodziców upoważnione.
7. Dzieci w wieku przedszkolnym z grupy "0" objęte dowożeniem są odbierane z grup i odprowadzane do autobusu szkolnego przez upoważnionych przez dyrektora Zespołu pracowników obsługi.
8. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z przedszkola w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje na spożycie alkoholu lub osoba jest nienaturalnie pobudzona i agresywna (podejrzanie zażycia narkotyków). W przypadku zaistnienia sytuacji j.w., nauczyciel i personel przedszkola mają obowiązek zatrzymać dziecko, wezwać drugiego rodzica lub osobę upoważnioną.

Jeżeli jest to niemożliwe, wzywają policję i zawiadamiają opiekę społeczną i dyrektora Zespołu.

9. Nauczyciel ma obowiązek być obecnym przy rozchodzeniu się dzieci do czasu, aż wszystkie zostaną odebrane. W przypadku, gdy rodzic lub osoba upoważniona nie zgłasza się po dziecko, po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel informuje o tym dyrektora Zespołu, a sam oczekuje z dzieckiem na rozwiązanie sprawy.

10. W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie przedszkola lub poza nim, nauczyciel jest zobowiązany otoczyć dziecko opieką, udzielić mu pierwszej pomocy, a następnie zawiadomić rodziców lub prawnych opiekunów i dyrektora Zespołu.

11. Do przedszkola nie przyprawdza się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w przedszkolu rodzic lub osoba przez niego upoważniona, zobowiązana jest do odebrania dziecka.

12. Nauczyciele i pozostali pracownicy nie mają prawa podawać dzieciom żadnych lekarstw.

13. W sytuacji zaistnienia infekcji, chorób skórnych lub zakaźnych, dziecko nie może uczęszczać do przedszkola aż do całkowitego wyleczenia.

14. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wszawicy, przedszkole niezwłocznie powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów, którzy zobowiązani są do wykonania zabiegów w celu skutecznego rozwiązania problemu wszawicy.

Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2014/2015 oraz w latach kolejnych.

PROCEDURA NR 2/2014

W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECIOM PODCZAS WYCIECZEK TURYSTYCZNYCH I KRAJOZNAWCZYCH

1. Nauczyciele są zobowiązani do zgłoszenia i uzgodnienia każdej wycieczki wyjazdowej lub krajoznawczej z dyrektorem Zespołu na 2 tygodnie przed wycieczką.
2. 4 dni przed wycieczką nauczyciel przedstawia dyrektorowi przedszkola do zatwierdzenia komplet dokumentów zawierający kartę wycieczki z załącznikami:
 - plan wycieczki,
 - lista uczestników wycieczki (w przypadku nieobecności dziecka przed planowaną wycieczką, lista i oświadczenie są uzupełnione w czasie przyprowadzenia dziecka do godziny 8:00),
 - liczbę opiekunów z telefonem kontaktowym,
 - lista telefonów kontaktowych rodziców przedszkolaków
 - oświadczenia podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów
3. Nauczyciel ma obowiązek odnotowania wycieczki w dzienniku zajęć.
4. W trakcie trwania wycieczki nadzór nad dziećmi sprawują: nauczyciel oraz inne osoby wskazane w wykazie opiekunów (co najmniej jedna osoba dorosła na 15 dzieci).
5. W przypadku wycieczki grupy 3, 4-latków, opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel, pomoc nauczyciela i woźna oddziałowa (co najmniej jedna osoba dorosła na 10 dzieci).
6. Na wycieczkę zabierana jest w pełni wyposażona apteczka (co najmniej jedna na grupę).
7. W przypadku choroby lub złego samopoczucia dziecka przed wyjazdem, nie może ono uczestniczyć w wycieczce, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji.

Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2014/2015 i w latach kolejnych.

PROCEDURA NR 3/2014
W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECIOM PODCZAS ZAJĘĆ
ORGANIZOWANYCH POZA TERENEM PRZEDSZKOŁA

1. Przez zajęcia poza terenem przedszkola rozumie się wszystkie formy pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej, prowadzone poza budynkiem i placem zabaw.
2. Nauczyciel udając się z dziećmi na spacer lub wycieczkę dokonuje wpisu w dzienniku zajęć przedszkola, w którym jest już odnotowana obecność dzieci.
3. W trakcie trwania spaceru lub wycieczki poza teren przedszkola, nadzór nad dziećmi sprawują: nauczyciel i osoba wskazana przez dyrektora Zespołu (co najmniej jedna osoba dorosła na 15 dzieci).
4. W przypadku wyjścia poza teren przedszkola grupy 3, 4-latków opiekę sprawuje **nauczyciel** **,pomoc nauczyciela i woźna** (co najmniej jedna osoba dorosła na 10 dzieci).
5. Podczas dłuższych wyjść pieszych funkcję opiekuna może sprawować jeden z rodziców, który deklaruje znajomość zasad w pisemnym oświadczeniu.
6. Całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas spacerów i wycieczek ponosi nauczyciel.
7. W trakcie trwania spaceru, pieszej wycieczki w pobliżu przedszkola, nauczyciel wymaga od dzieci, by szły parami w kolumnie, para za parą.
8. W czasie trwania wycieczki pieszej w pobliżu przedszkola lub spaceru, podczas przejść w pobliżu jezdni, osoby opiekujące się dziećmi asekurują je, idąc chodnikiem od strony ulicy.
9. Przed każdym planowanym przejściem przez ulicę, nauczyciel jest zobowiązany zatrzymać grupę (kolumnę) i przypomnieć z dzieciom zasady bezpiecznego przekraczania jezdni.
10. Przejście przez ulicę odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach, dzieci przechodzą sprawnie, parami; nauczyciel asekuruje grupę, stojąc na środku jezdni, pierwsza parę prowadzi pomoc nauczyciela, nauczyciel przechodzi z ostatnią parą.
11. Wskazane jest, by dzieci i nauczyciele poruszający się po ulicy posiadały kamizelki lub opaski odblaskowe.

Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2014/2015 i w latach kolejnych.

PROCEDURA NR 4/2014

W SPRAWIE POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIESZCZĘŚLIWEGO WYPADKU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Wychowawca zobowiązany jest podjąć następujące kroki:

1. Zapewnić opiekę i udzielić dziecku doraźnej pomocy medycznej.
2. Powiadomić dyrektora placówki i rodziców/ prawnych opiekunów dziecka o nieszczęśliwym wypadku.
3. Jeśli zajdzie konieczność wezwać pogotowie.
4. Sporządzić notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.

W razie wypadku powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego lub śmiertelnego, dyrektor podejmuje następujące kroki:

1. Zapewnia natychmiastową pomoc i opiekę poszkodowanemu dziecku.
2. Zawiadamia o wypadku rodziców dziecka, inspektora BHP, organ nadzorujący, Prokuraturę lub Policję, Kuratorium Oświaty i Radę Rodziców.
3. Zabezpiecza miejsce wypadku.
4. Powołuje zespół powypadkowy, który ustala okoliczności i przyczyny wypadku i sporządza protokół powypadkowy.
5. Zatwierdza protokół podpisany przez zespół powypadkowy, doręcza niezwłocznie rodzicom i poucza ich o sposobie i trybie odwołania.
6. Doręcza niezwłocznie protokół PIP.
7. W przypadku zbiorowego zatrucia pokarmowego oraz stwierdzenia wystąpienia choroby zakaźnej, powiadamia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.

Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2014/2015 i w latach kolejnych.